



GRACIAS PADRES DE SALA

Estimados padres de salón,

¡Gracias por ofrecer su tiempo y talento como voluntario para servir como padre de salón para la clase de su hijo! Creemos que tanto los profesores como los estudiantes se beneficiarán gracias a su tiempo y dedicación al aula.

El rol de padre de salón está destinado a brindar apoyo tanto para el salón de clases como para los eventos especiales que se llevan a cabo durante todo el año. Le animamos a que hable más con su profesor, pero puede consultar las preguntas frecuentes para obtener una descripción general. Estas oportunidades pueden incluir publicar la lista de clases (con el permiso de los padres), organizar voluntarios para los eventos necesarios, hacer copias para el maestro, etc.

Los avisos recordatorios para la mayoría de los eventos se enviarán principalmente a través de SchoolStatus durante todo el año a medida que se acerque cada evento. Revise sus notificaciones de SchoolStatus con regularidad para evitar perder comunicaciones importantes.

****Muy importante**** Si su información de contacto cambia en cualquier momento, notifíqueme para que pueda actualizar mis registros. Gracias por su apoyo tan necesario.

No dude en ponerse en contacto conmigo si puedo ayudarle de alguna manera.

A handwritten signature in black ink that reads "Lauren Lowe".

PTA Chair de Padres de Sala
813-407-8080



PADRE DE SALA MANUAL

Asistencia para Padres de Sala

Los maestros han recopilado formularios de los padres que se le proporcionarán a usted, cuando tengas todo autorizaciones (para comunicarse con los padres en su salón de clases), le instamos a crear una Grupo SchoolStatus, correo electrónico o hilo de texto para comunicar oportunidades futuras.

Los padres de salón y los voluntarios adicionales deben decidir entre ellos cómo dividir sus deberes. Cuando usted o alguno de sus padres es responsable de una parte de un proyecto en particular, se le pregunta para asegurarse de que los hermanos menores reciban cuidado fuera de las instalaciones de la escuela. Apreciamos su cooperación en este asunto. Es una buena idea lograr la participación de todos los padres que se inscribieron para ayudar durante todo el año.

- **CORRESPONDENCIA DE LOS PADRES**

Toda la correspondencia debe ser aprobada por el maestro antes de su distribución. **CADA VEZ QUE A UN PADRE SE LE SOLICITA DONACIONES MONETARIAS, LA SOLICITUD DEBE SER APROBADA POR UN ADMINISTRADOR A MENOS QUE USTED UTILICE LA CARTA DE MUESTRA INCLUIDA EN ESTE MANUAL. CUANDO UTILICE LA CARTA DE MUESTRA EXACTAMENTE COMO ESTÁ, NO NECESITA APROBACIÓN PREVIA.**

Si desea utilizar una carta diferente, envíe su solicitud a Connie Leonardi (en la oficina principal, ella es la secretaria de la escuela) de 3 a 4 días antes de la fecha de distribución prevista. Nos gustaría animarte a que te comuniques por correo electrónico con tus padres siempre que sea posible. Esto será más eficiente y ambientalmente responsable. Por favor, recuerda también que las listas de correos electrónicos de tu aula no podrán utilizarse por motivos personales. Úselos sólo para comunicar sus necesidades de actividades relacionadas con el aula de su hijo.

- **DELEGAR**

Asegúrese de utilizar los padres asistentes de la sala y voluntarios adicionales. Nadie necesita sobrecargarse si hay suficientes manos para ayudar. Si tiene uno o más padres asistentes de habitación, puede ser una buena idea dividir las fiestas o eventos según se ajusten al horario de cada persona. Además, llame a todos los padres durante todo el año para obtener ayuda, ya sea que se hayan registrado o no. Muchos estarán dispuestos a ayudar si les damos la oportunidad de hacerlo.

Eventos a Nivel Escolar

Necesitaremos muchas manos para ayudar con los próximos eventos. Se le enviará un mensaje con antelación para ayudar a reunir voluntarios para eventos como Holiday Hut, Herencia Hispana, Career Day, Trunk or Treat, día de campo y otros. Si tiene contacto con los padres por correo electrónico, mensaje de texto o SchoolStatus.

Debería poder conseguir que algunos padres le ayuden durante todo el año.

- **HOLIDAY HUT**

Holiday Hut es nuestra tienda navideña donde los estudiantes pueden comprar artículos para sus familias y seres queridos. Esta es una de nuestras mayores recaudaciones de fondos de la PTA. Necesitamos varios voluntarios durante el día, el horario de la tienda es de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. durante una semana en diciembre. ¡Pregúntale a los padres de tu clase y haz que se comprometan con lo que puedan! ¡Apreciamos el tiempo que puedan ofrecer!

- **CAREER DAY**

El Día de Carreras es cuando nuestra escuela tiene una colección de empresas y proveedores locales que vienen a nuestra escuela y demuestran diferentes oportunidades para nuestros niños cuando crezcan. Contamos con el departamento del Sheriff de Palm Beach, helicópteros, dentista, instructores de artes marciales, etc. Las clases se programan a lo largo del día para hacer paradas en estos diferentes puestos para aprender más sobre cada invitado especial.

- **BAILES O NOCHES FAMILIARES**

Su objetivo es permitir que los estudiantes, padres y maestros se reúnan para divertirse fuera de la escuela. Contamos con una variedad de vendedores de comida, DJ y mucho más.

- **SEMANA DE APRECIACION DEL PROFESOR**

En los últimos años, muchos padres y niños han honrado a sus maestros y asistentes docentes durante la Semana de Agradecimiento a los Maestros. Se anima a los estudiantes a preparar una nota especial, hacer un dibujo o escribir sus recuerdos favoritos de la clase (son sólo algunos ejemplos) y entregárselos al profesor ese día. También puede recopilar todos los recuerdos en un álbum pequeño y pedirles a los niños que se lo presenten al maestro. Puede reconocer a su maestro con un obsequio grupal o un certificado de regalo y posiblemente con una manualidad dirigida por un niño. Empiece a planificar y coordinar con los padres con mucha antelación. **Los administradores deben aprobar cualquier nota solicitando fondos a menos que utilice el modelo de carta exacto incluido en este manual.** Recuerde que cualquier dinero solicitado debe ser VOLUNTARIO. Recuerde también que muchos padres tienen más de un hijo en el colegio. Nos esforzamos para que todos los docentes sean reconocidos por igual.

El Comité de Agradecimiento a los Maestros de la PTA ofrecerá un almuerzo para honrar a los maestros durante la Semana de Agradecimiento a los Maestros. La PTA y la escuela también reconocen a los maestros durante esta semana con actividades especiales y obsequios. ¡ATENCIÓN - RECUERDE! TODAS LAS ACTIVIDADES DEBEN ORGANIZARSE CON SU PROFESOR. CUALQUIER APORTE QUE SOLICITE DEBE SER VOLUNTARIO. ¡Esta es una gran semana para delegar algunas tareas a aquellos padres que estén dispuestos a ayudar porque es una semana muy ocupada! Recibirá recordatorios durante todo el año, pero si en algún momento tiene preguntas, comuníquese con el Chair de Pardes de Sala. ¡Gracias nuevamente por ser voluntario!

- **CUMPLEAÑOS DE MAESTROS**

Si no ha recibido un cuestionario para maestros, puede pedirle a su maestro que complete el que se adjunta. Por favor verifique su cumpleaños para evitar errores. Los niños disfrutan celebrando el cumpleaños de su maestra. Quizás quieras que los niños hagan tarjetas en casa o preparen una manualidad. Un simple regalo para compartir (por ejemplo, galletas o pastelitos) también sería apropiado, pero no obligatorio. Recuerde celebrar a los asistentes de maestros.

Si ya te perdiste el cumpleaños de tu maestro o si tiene un cumpleaños de verano, aún puedes celebrarlo de otras maneras. Sea creativo. Algunas ideas son celebrarlo con una celebración de cumpleaños tardía o celebrar el medio cumpleaños (la fecha exactamente a mitad del año, como por ejemplo el cumpleaños del 1 de agosto, se celebraría el 1 de febrero). Consulte su lista de cosas favoritas cuando considere un regalo. Si desea sorprender al maestro, verifique y coordine con Connie Leonardi en la oficina principal.

- **EVENTOS DE CLASE DE OTOÑO, INVIERNO Y FIN DE AÑO**

Como Padres de Sala, usted facilita estas fiestas planificando, coordinando e implementando, sin aumentar la carga de trabajo del maestro. Les hemos asegurado que estamos aquí para servir y trabajar juntos para mejorar la experiencia escolar de nuestros hijos. Cada evento puede requerir la ayuda de otros padres. Por favor determine en base a las actividades. La siguiente es una lista de eventos que se pueden celebrar: Acción de Gracias, temporada navideña, fin de año.

Consejos, Trucos e Ideas

• SUMINISTROS

Asegúrese de tener suficientes platos, vasos, servilletas y utensilios para cada niño, el maestro, los paraprofesionales, los voluntarios y algunos más. Recuerde traer cualquier utensilio para servir que pueda necesitar. La cafetería no puede proporcionar estos utensilios. Haga que le envíen los productos de papel con un par de días de antelación. Esto ayudará a evitar recados de último momento.

• IDEAS DE COMIDA

Planifique el menú de su evento para ofrecer una variedad de alimentos (refrigerios y golosinas saludables). Uvas, cuadritos de queso, pretzels, bocadillos o galletas son algunas buenas ideas. **Pregúntale a tu maestro si hay alguna alergia en el salón. Lo mejor es evitar cualquier snack que contenga frutos secos.** Pida a los padres que envíen alimentos no perecederos uno o dos días antes del evento.

Si necesita refrigerar artículos, consulte con el gerente de la cafetería con anticipación. Los artículos que se almacenarán deben estar etiquetados con el nombre del artículo y la fecha en que se fabricó. Una vez que se saca un artículo del refrigerador, no se puede volver a guardar allí.

Artículos como tazones, cucharas grandes y cuchillos no están disponibles para su uso en la cafetería, ¡¡SIN EXCEPCIONES!! Recuerda que las fiestas se disfrutan justo antes de las vacaciones escolares. Los conserjes apreciarán que no sirva alimentos sucios y/o ayude a asegurarse de que su salón de clases esté limpio y ordenado una vez que termine la celebración.

• JUEGOS Y ACTIVIDADES

Tu profesor es una buena fuente de ideas. Asegúrate de repasar el evento con él/ella. Los niños disfrutan de diferentes actividades a medida que crecen y avanzan de grado. Si planeas hacer un proyecto de manualidades, asegúrate de tener suficientes materiales. Los niños no deberían utilizar una pistola de pegamento. Sin embargo, si se necesita uno para un proyecto determinado, designe a un parent para que se siente lejos de los estudiantes y sea la “estación de pegamento”. Y recuerda, sólo tienes entre media hora y una hora para actividades, comida y diversión.

- *Kinder – 2do grado:* Los niños disfrutan de centros con manualidades sencillas, decoración de galletas, etc.
- *3er grado:* a los niños les gustan los juegos (es decir, juegos de adivinanzas, bingo, juegos de ortografía, etc.), manualidades y hacer sus propios helados.
- *4to grado - 5to grado:* Permita que los niños tengan tiempo para relajarse, socializar y disfrutar de sus delicias. Sus horarios diarios son ocupados y exigentes y, a menudo, una actividad (juego) es suficiente.

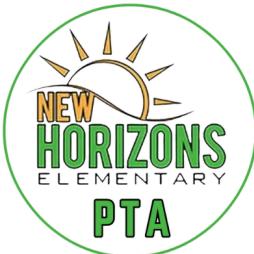
- **SOLICITUD DE ANUARIO**

Cuantas más fotografías proporcione de la clase de su hijo durante proyectos, excursiones y fiestas, con mayor frecuencia aparecerán en el anuario, ¡así que comience a tomar fotos! Pregunte a sus maestros si hay algún estudiante en el salón de clases al que NO se le permite ser fotografiado, ya que tendrá que omitir a ese estudiante de las fotografías.

Se prefieren tomas grupales de al menos 3 estudiantes; No se pueden utilizar varias tomas de los mismos niños realizando la misma actividad, así que elija solo la mejor fotografía para enviar. Utilice fotografías de alta resolución, si es posible. Envíe sus fotografías lo antes posible después de cada evento o momento en que las tome.

Asegúrese de que sus fotografías estén etiquetadas con la siguiente información en el correo electrónico de portada, nombres de archivos y/o línea de asunto: ANUARIO: NOMBRE DEL MAESTRO, ACTIVIDAD/EVENTO y FECHA. Se le dará un nombre directo/dirección de correo electrónico para enviar las imágenes más adelante. Si desea compartir las imágenes en nuestra página de Instagram, etiquete a @nhes_pta.

Puede parecer que todo esto ha asumido una gran tarea como padre de salón, ¡pero realmente se puede simplificar pidiendo ayuda a otros miembros de su clase! Recibirá recordatorios durante todo el año, pero si en algún momento tiene preguntas, comuníquese con el Presidente de Room Parents. ¡Gracias nuevamente por ser voluntario!



PADRE DE SALA FAQ

¿Qué hace un “padre de salón”?

Este es un rol voluntario diseñado para apoyar al maestro de salón.

¿Cómo es el soporte?

- Comunicación
 - Compartir información importante con las familias, como próximos eventos escolares, detalles de recaudación de fondos, detalles de la feria del libro, excursiones, etc., y cómo pueden participar.
 - Ayuda a responder preguntas que no son específicas de estudiantes o maestros.
- Apoyo directo al maestro
 - Ayudar con tareas administrativas como hacer copias, preparar materiales y organizar recursos.
- Eventos de clase
 - Planificar, preparar y fomentar la participación en eventos y actividades escolares.
- Regalos para maestros
 - Coordinar y solicitar donaciones para regalos para agradecer a nuestros maestros cuando sea su cumpleaños, semana de reconocimiento docente y/o fin de año.

¿Hago todo esto yo mismo?

No. Si hay otro parentel interesado en este rol, incluso puedes compartir las responsabilidades si tu maestro está de acuerdo con 2 en este rol. Si usted es el único parentel de salón, puede compartir cualquier oportunidad que necesite voluntarios con toda la clase y fomentar la participación.

¿Cuándo ayudo? ¿Y si trabajo?

- ¡Ayuda cuando puedas! La mayoría de las oportunidades son durante el horario escolar.
- Siempre puedes preguntar a otros padres de la clase si no puedes ofrecer tu tiempo como voluntario cuando tu maestro lo necesita específicamente.
- La hora y la fecha deben discutirse con su maestro antes de llegar a la escuela para que puedan agregarlo a la lista de voluntarios en la oficina principal.

Carta de presentación para los Padres de Sala

Estimados padres,

Tenga en cuenta que todos los voluntarios deberán registrarse en la oficina principal. Después de registrarse, en cada visita, debe registrarse (siempre traiga su licencia de conducir) en la recepción, quien imprimirá su etiqueta con su nombre.

Me comunicaré con los padres a través de _____. Este es el método principal donde compartiré lo que nuestro maestro necesita y cualquier oportunidad de voluntariado en el salón de clases. También compartiré recordatorios de eventos en todo el campus, como Trunk or Treat, Holiday Hut, Field Day, etc. Si está interesado en obtener más información sobre el voluntariado en el campus, consulte la página de voluntarios en el sitio web de la PTA.

A continuación hay varios enlaces que pueden resultarle útiles para mantenerse al día con la comunicación en todo el campus:

School PTA website:
<http://newhorizonspta.org>

New Horizons Instagram:
https://www.instagram.com/nhes_pta/

Facebook PTA Page:
<http://www.facebook.com/PTAnewhorizons>

Muchas gracias por tu apoyo. ¡Espero tener un año maravilloso! Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Padre de Sala Nombre:

Padre de Sala Número de Contacto:

Padre de Sala Email de Contacto:



FAVORITOS DE MI MAESTRO

Nombre de Maestro: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Tienda Favorito: _____

Restaurante Favorito: _____

Dulce Favorito: _____

Flores Favorito: _____

Bebida Caliente Favorito: _____

Bebida Frio Favorito: _____

Tarjeta de Regalo Favorito: _____

Equipo Favorito: _____

Color Favorito: _____

Pasatiempo Favorito: _____

Útiles Escolares/Clase: _____

¿Qué más debemos saber sobre ti?: _____
